

## TIPINĖ RANGOS DARBŲ SUTARTIS

### SPECIALIOJI DALIS

Sutarties Nr. \_\_\_\_\_

#### 1. ŠALYS

- 1.1. **Užsakovas:** AB „Energijos skirstymo operatorius“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, įmonės kodas 304151376, PVM mokėtojo kodas LT100009860612, registruotos buveinės adresas Aguonų g. 24, LT-03212 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras Vilniaus filiale, atstovaujama (Sutartį iš bendrovės pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal (atstovavimo pagrindas).
- 1.2. **Rangovas:** UAB „Tetas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, įmonės kodas 300513148, PVM mokėtojo kodas LT100002045610, registruotos buveinės adresas Senamiesčio g. 102 b, Panevėžys, LT-35116, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama Rinkodaros ir pirkimų departamento direktoriaus Ramūno Makšimo, veikiančio pagal įgaliojimą.

#### 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Ši Sutarties specialioji dalis (toliau – Sutarties SD) yra neatskiriama Sutarties dalis ir ji turi būti aiškinama ir taikoma kartu su Sutarties BD. Jeigu šios Sutarties SD nuostatos numato atitinkamų Sutarties nuostatų taikymo alternatyvas, taikomos Sutarties SD nuostatos. Jeigu Sutarties SD tiesiogiai nurodyta, kokie Sutarties BD punktai nėra taikomi, vadovaujamas Sutarties SD nuostatomis.
- 2.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis šiais dokumentais:
- 2.2.1. Pirkimo sąlygomis **2017.06.04**.
- 2.2.2. Rangovo 2017m. birželio 16 d. pasiūlymu Nr. 80510-1198
- 2.3. Investicinio projekto numeris: **E1E6650064**
- 2.4. Nuostatos dėl Garanto pateikimo Užsakovui:

2.4.1.	Garanto dydis:	<b>Netaikoma</b>
2.4.2.	Garanto galiojimo terminas:	<b>Netaikoma</b>

#### 3. SUTARTIES OBJEKTAS

- 3.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo pateikiamomis Perkamomis medžiagomis Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti šiuos Darbus (Darbų apimtys bei reikalavimai aprašyti Sutarties SD Priede Nr. 1):

**(2017-ESO-1354) 0,4 kV OL L-300 iš Mr-407 keitimo į KL Dubininko k., Varėnos r. sav. darbai**

3.2.	Užsakovas pateiks Rangovui Teikiamas medžiagas (pateikimo tvarka nurodyta Sutarties BD ir prieduose):	<b>NE</b>
3.3.	Užsakovas pateiks Rangovui Darbo projektą:	<b>Nepateiks</b>
3.4.	Rangovas pateiks Užsakovui Darbo projektą:	<b>Nepateiks</b>
3.5.	Darbai atliekami pagal Grafiką.	<b>Taip</b>
3.6.	Rangovas numato samdyti Subrangovus (-ą):	<b>TAIP</b>
3.6.1.	Subrangovui (-ams) perduodami Darbai:	<b>Nurodyti Sutarties Priede Nr.5</b>
3.7.	Rangovas pradeda vykdyti Darbus <b>iš karto po Sutarties įsigaliojimo</b> , ir privalo pabaigti ne vėliau kaip:	<b>per 70 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo</b>
3.8.	Papildomi darbai	<b>NENUMATYTI</b>
3.9.	Paskolos suteikimas pagal Sutarties BD 10.11 punktą	<b>Taikoma</b>

#### 4. DARBŲ KAINA. APMOKĖJIMAS. APMOKĖJIMO TERMINAI

- 4.1. Maksimali už Darbus mokėtina suma - **66 122,30 EUR** (šešiasdešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt du eurai 30 ct) įskaitant PVM. Maksimalią už Darbus mokėtiną sumą sudaro:
- 4.1.1. Darbų kaina – **54 646,53 EUR** (penkiasdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt šeši eurai 53 ct);
- 4.1.2. Pridėtinės vertės mokestis 21 proc. – **11 475,77 EUR** (vieniolika tūkstančių keturi šimtai septyniasdešimt penki eurai 77 ct).
- 4.2. Užsakovas Rangovui už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus (pagal pasirašytus Aktus) apmokės per Atsiskaitymo laikotarpį.
- 4.3. Atsiskaitymo laikotarpis: **45 kalendorinės dienos nuo Sąskaitos gavimo dienos**.
- 4.4. Sutartyje numatomi Darbų atlikimo etapai (tokiu atveju Atsiskaitymo laikotarpis taikomas kiekvienam etapui atskirai): **NE**
- 4.5. Jeigu Sutarties SD 4.4 punkte numatyti Darbų atlikimo etapai, Aktų pasirašymas vyks etapais, kurie numatyti Grafike. Aktai bus pasirašomi tik atlikus visus Grafiko etape numatytus Darbus (jų atitinkamas dalis) bei pateikus reikiamus techninius dokumentus. Sąskaita Užsakovui pateikiama tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius atitinkamą Aktą.
- 4.6. Užsakovas Rangovui už atliktus Darbus apmokės tik po Akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos, per Sutarties SD 4.3. punkte numatytą Atsiskaitymo laikotarpį.

#### 5. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 5.1. Sutarties BD 13.3.16 punkte nurodytas grįžtamąsias medžiagas Užsakovo vardu pristatyti į vieną iš Sutarties SD Priede Nr. 2 nurodytų pristatymo vietų. Pažymą apie pristatymą pateikti **įgaliotai atstovei: Jurgitai Gebrauskienei, tel. (8 315) 57 431, mob. (8 685) 05607, adresu: Pramonės g. 7, Alytus.**
- 5.2. Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos susisiekti su Užsakovo įgaliotu atstovu ir atvykti adresu: **Pramonės g. 7, Alytus**, priimti dokumentų, kurie reikalingi Darbams atlikti.
- 5.3. Rangovas elektroniniu parašu pasirašytus atliktų darbų aktus Adoc formatu pateikia el. paštu<sup>1</sup>.
- 5.4. Rangovas elektronines PVM sąskaitas faktūras<sup>2</sup> arba sąskaitas faktūras pateikia el. paštu<sup>3</sup>, nurodydamas Užsakovo atsakingą darbuotoją.
- 5.5. Jeigu Pardavėjas, kaip numatyta Sutarties BD 5.3.4 punkte, nepakeičia trūkumų turinčių Teikiamų medžiagų kokybiškumis per Šalių sutartą terminą, Rangovas informuoja Užsakovą el. paštu arvydas.mordosas@eso.lt apie Teikiamų medžiagų negavimą.
- 5.6. Rangovas per 10 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo pateikia Sutarties SD 5.1.1 punkte nurodytam Užsakovo atstovui suderinimui ir patvirtinimui Pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį tikslų Darbų vykdymo Grafiką, kuriame Darbų pradžia ir pabaiga nurodoma konkrečiomis kalendorinėmis dienomis (Darbų pabaigos terminas negali būti vėlesnis, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose), nurodomos su Užsakovu iš anksto suderintos vartotojų atjungimo datos, bei įsipareigoja griežtai laikytis Grafike nurodytų Darbų vykdymo terminų. Grafikas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Jei Rangovas nesilaiko Grafike nurodytų terminų, išskyrus Sutartyje aiškiai nurodytus atvejus, tai laikoma esminių sutartinių įsipareigojimų nevykdymu.
- 5.7. Rangovui vėluojant pateikti Užsakovui Grafiką per Sutarties SD 5.7 punkte nurodytą terminą, Rangovas moka Užsakovui 15,00 EUR (penkiolika eurų 00 ct) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

## 6. PRIEDAI

- 6.1. Priedas Nr. 1 – Sustambintų darbų kiekių žiniaraštis, 1 lapas.
- 6.2. Priedas Nr. 2 – Juodojo ir spalvotojo metalo laužo supirkimo vietų adresai, 1 lapas.
- 6.3. Priedas Nr. 3 – Darbų atlikimui naudojamų pagrindinių Perkamų medžiagų ir įrenginių sąrašas, 1 lapas.
- 6.4. Priedas Nr. 4 – Pranešimo pavyzdys dėl planinio elektros įrenginių remonto išjungimo, 1 lapas.
- 6.5. Priedas Nr. 5 – Subrangovai ir jiems perduodami darbai, x lap\_.
- 6.6. Priedas Nr. 6 – Projekto ir Grafiko priėmimo – perdavimo aktas, 1 lapas.
- 6.7. Priedas Nr. 7 – Pavyzdinė grafiko forma, 2 lapai.

## 7. ŠALIŲ PARAŠAI

### Rangovo vardu:

**UAB „Tetas“**

A.S. LT80 7044 0600 0529 7574

AB SEB bankas

Tel. (8 5) 2782966

El. paštas: info@tetas.lt

### Užsakovo vardu:

**AB „Energijos skirstymo operatorius“**

A. S. LT82 7044 0600 0298 2730

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. (8 5) 277 7524, Faks. (8 5) 277 7514

El. paštas: info@eso.lt

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

<sup>1</sup> El. pašto adresai pateikiami internete adresu: <http://www.eso.lt/lt/partneriams/elektros-darbu-tiekėjams-ir-rangovams>

<sup>2</sup> Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 79 straipsnio 11 d. nuostatas, PVM sąskaitos faktūros gali būti rašytinės (išrašomos spausdintame blanke) ir elektroninės. Elektronine PVM sąskaita faktūra laikoma PVM sąskaita faktūra, kurioje nurodomi nustatyti PVM sąskaitos faktūros rekvizitai ir kuri yra išrašyta ir gauta elektroniniu formatu.

<sup>3</sup> El. pašto adresai pateikiami internete adresu: <http://www.eso.lt/lt/partneriams/elektros-darbu-tiekėjams-ir-rangovams>